

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ОГБПУ «ТТСТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «ТТСТ»



 О.Б. Гудожникова

Приказ от «03» 08 2020 г. № 63-а/ог
Введен в действие с «01» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Томск 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о музее истории ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ, Письма Министерства образования Российской Федерации № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Устава и иных локальных актов ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий» (далее – Техникум, учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует и определяет вопросы деятельности музея истории Техникума (далее – музей).
- 1.3. Положение вводится в действие с момента утверждения.
- 1.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- 2.1. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития Техникума, который целенаправленно комплектует, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре учреждения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.
- 2.2. Музей не имеет постоянного экспозиционного зала, музейные экспонаты расположены на временной передвижной экспозиции. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.
- 2.3. Руководитель музея назначается директором Техникума.
- 2.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа сотрудников и обучающихся Техникума.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

- 3.1. Цель Музея – осуществление просветительной, научно-исследовательской, образовательной и воспитательной деятельности; выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.
- 3.2. Задачи Музея:
 - 1) организация воспитательной работы – приобщение обучающихся к материальным, культурным, духовным ценностям образовательного учреждения, осуществление гражданского воспитания на примерах выдающихся достижений предшественников, служения стране.
 - 2) воспитание чувства патриотизма у обучающихся техникума, формирование чувства сопричастности к славным традициям прошлого, развитие традиций техникума;
 - 3) ведение поисково-исследовательской деятельности – изучение, восстановление и сохранение истории развития образовательного учреждения, профессий, биографий выдающихся личностей;
 - 4) формирование устойчивого интереса к приобретению новых знаний по истории образовательной организации, воспитание желания и готовности к самостоятельному изучению истории, формирование умения исследовательской работы у обучающихся и педагогического коллектива.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 4.1. Содержание работы музея включает следующие направления:
 - 1) Научно-исследовательское направление:
 - проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям обучающихся, сотрудников Техникума;
 - организация защиты проектов исследований;
 - пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
 - проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения

- литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
 - оформление экспозиции и выставок.
- 2) Просветительское направление:
- проведение экскурсий, классных часов для обучающихся и сотрудников Техникума, выпускников и гостей Техникума, а также жителей и гостей города, школьников;
 - оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе.
- 3) Коммуникативное направление:
- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.;
 - установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области.
- 4) Учебно-методическое направление:
- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.).

V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.
- 5.2. Руководитель музея осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

VI. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

- 6.1. Музей Техникума находится в структуре воспитательного подразделения техникума.
- 6.2. Руководство музеем осуществляет руководитель музея, который назначается приказом директора Техникума. Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея в Техникуме и за его пределами.
- 6.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

- 7.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится приказом директора Техникума.
- 7.2. Имущество (фонд, мебель) передаются другим подразделениям Техникума или списываются.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.